

OŠ Galdovo  
Brezovačkog odreda 1b, Sisak  
Tel: 044/ 741 227  
e-mail: [ured@os-galdovo-sk.skole.hr](mailto:ured@os-galdovo-sk.skole.hr)

Temeljem zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica OŠ Ivana Kukuljevića Sisak donosi

## **PROVEDBENI PLAN** **otvaranja škole 11. svibnja 2020. za učenike razredne nastave**

### I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 11. svibnja 2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

### II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

1. 30. travnja 2020. godine svi učitelji razredne nastave i stručni suradnici dobili su na svoje e-mail adrese Upute HZJZ i Preporuke ministarstva kako bi ih tijekom vikenda mogli dobro proučiti.

Izvršitelj: ravnatelj.

2. Dogovoreno je s razrednicima da upute roditelje na našu web stranicu gdje iste dokumente mogu i oni pročitati i nakon toga do ponedjeljka 4. svibnja 2020. obavijestiti razrednike hoće li poslati svoje dijete na nastavu u školu od 11. svibnja 2020.

Izvršitelj: učitelji razredne nastave, ravnatelj.

3. 4. svibnja 2020. razrednici trebaju obavijestiti ravnatelja o broju učenika po razrednim odjelima koji će pohađati nastavu u školi.

Izvršitelj: učiteljii razredne nastave

4. Obavijestiti roditelje da na našoj mrežnoj stranici mogu preuzeti Izjavu koju će popuniti i dostaviti školi prije dolaska djeteta u školu što će biti dokaz da su razumjeli Upute i ispunjavaju uvjete za redovan rad u školi.

Izvršitelj: učitelji razredne nastave, ravnatelj.

5. 6. svibnja održati sastanak s administrativnm i tehničkim osobljem kako bi definirali obaveze u školi.

Izvršitelj: ravnatelj, domar, spremačice i kuharica

6. Osigurati materijale uvjete (sedstva za pranje i održavanje prostora škole.

Izvršitelj: ravnatelj i tajnica škole

7. Trajanje nastave od 8:00 do 10:35 , boravak od 10:35 do 15:30 sati u matičnoj školi.

U Područnoj školi Hrastelnica i PRO Tišina Erdedska nastava je od 8:00 do 10: 35 sati.

Izvršitelj: učitelji razredne nastave.

8. Dogovoreno radno vrijeme tehničkog osoblja: od 7 do 12 dvoje djelatnika; od 12 do 17 sati drugih dvoje.

Spremačica i kuharica u PŠ Hrastelnica i PRO Tišina Erdedska radi od 7:00 do 12:00

Izvršitelj: tajnica, ravnatelj i djelatnici.

9. U četvrtak i petak detaljno očistiti školu i pripremiti sve za početak nastave. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija

Izvršitelj: domar, spremačice.

10. Kuharice će raditi od 7 do 15 sati.

S tajnicom dogovoriti jelovnik i naručiti potrebne namirnice.

Izvršitelj: kuharica i tajnica

11. S učiteljicama i stručnim suradnicama dogovoriti način rada i potrebnu pomoć.

Izvršitelj: Stručna služba i učitelji.

12. Označiti učionice u kojima će biti nastava, wc koje će učenici koristiti.

Izvršitelj: domar.

13. Izvršiti nadzor nad provedbom svega navedenog 8. i 11. svibnja 2020.

Izvršitelj: Ravnatelji i stručna služba škole.

## **MJERE PROVEDBE NAKON OTVARANJA ŠKOLE**

1. Osigurati prihvat učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu  
Izvršitelj: razrednici.
2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način za njihov uzrast: kako se kreću, kako se ponašaju na odmoru, kod hrane, na dvorištu i na igralištu.  
Izvršitelj: razrednici.
3. Osiguravati provjetravanje i čišćenje prostora.  
Izvršitelj: razrednice, spremačice i domar
4. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (upute HZJZ).  
Izvršitelj: Dežurni djelatnik u smjeni

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole.

KLASA: 602-02/20-01/01

UR.BROJ: 2176-16-20-01-75

Sisak, 5. svibnja 2020.

Ravnatelj:  
Petar Zelić, prof.